



Il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti

- **Visto** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Vista** la L. 17/99 ad integrazione e modifica della Legge-quadro 104/92 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- **Vista** la L. 170/2010 – "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- **Visto** il D. Lgvo n° 68 del 29/03/2012, di cui all'art. 11 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- **Visto** il vigente Statuto d'Ateneo di cui all'art. 8, comma 1;
- **Visto** il vigente Piano Strategico d'Ateneo 2020-2025, di cui al cap. 1 "La formazione" al paragrafo "Ridurre la dispersione studentesca";
- **Visto** l'atto di Rimodulazione della Programmazione Triennale 2021/2023 di cui al punto C. "Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze" al comma 3 – "Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità";
- **Tenuto presente** il documento riguardante la "Politica di Ateneo per le Disabilità e i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)" del dicembre 2023;
- **Visto** il vigente Piano Triennale d'Ateneo 2023-2025, di cui tra le *finalità prioritarie*: F2 - Ridurre la dispersione studentesca nei Corsi di Studio e tra le azioni "FO.4_Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati (Azione Formazione 5)";
- **Visto** il "Regolamento per la disciplina delle collaborazioni degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" come da D. R. 289/2016, prot. n° 86096 del 04/07/2016
- **Vagliate** le graduatorie stilate in conseguenza del Bando benefici 2024-2025 di ER.GO, Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori, relative alla messa a disposizione da parte delle studentesse e degli studenti per eventuali collaborazioni studentesche e tutorato DSA, non più sufficienti a rispondere all'esigenza di assicurare tale servizio;
- **Considerate** le numerose richieste relative al servizio di tutorato pervenute al Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA;
- **Richiamata** la richiesta del 08/11/2024 di provvedimento straordinario a firma dei Delegati del Rettore alla disabilità e ai DSA, prot. n° 309638;
- **Accertata** la disponibilità dell'adeguata copertura finanziaria sul Budget: BDGT_2024_322 - Progetto Attività volte a favorire inclusione studenti con disabilità e con DSA.



EMANA

BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITA' DI TUTORATO ALLA PARI RIVOLTO A STUDENTI/SSE DI UNIMORE IN FAVORE DI STUDENTI/SSE CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025.

Art 1) Oggetto della manifestazione di interesse

È indetta per l'anno accademico 2024/2025 una procedura straordinaria di raccolta di manifestazioni di interesse a svolgere l'attività di tutorato alla pari a favore di studentesse e studenti UNIMORE con certificazione d'invalidità e/o in possesso di diagnosi di DSA.

La selezione degli studenti tutor alla pari avverrà attraverso i requisiti indicati al successivo Art. 2. L'attività di tutorato non potrà superare il limite massimo previsto di 200 ore, risultando incompatibile con le altre forme di collaborazioni studentesche retribuite (presenti nel bando benefici ER.GO), se relative al medesimo anno accademico.

Art. 2) Requisiti di partecipazione

Possono manifestare la loro disponibilità a svolgere il tutorato le studentesse e gli studenti di UNIMORE regolarmente iscritti per l'anno accademico 2024/2025 ai seguenti Corsi:

- a) Corso di Laurea Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico;
- b) Master universitari di I e II livello;
- c) Dottorato di Ricerca;
- d) Corso di Specializzazione.

1) Sono requisiti per la partecipazione:

- l'essere in regola con il pagamento della contribuzione universitaria;
- non aver ricevuto alcun tipo di sanzione o revoca dei benefici, anche relativamente agli anni accademici precedenti;
- essere in possesso di una condizione economico patrimoniale certificata dall'attestazione ISEE 2024 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario con valore ISEE non superiore a 50.000 €;
- avere una conoscenza della lingua italiana madrelingua o di pari livello;
- aver presentato il modulo di manifestazione di interesse nei termini indicati nel successivo Art 3.

2) Costituiranno oggetto di valutazione anche i seguenti requisiti di merito:

- per gli studenti immatricolati al 1° anno di un Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico: il voto di maturità;
- per gli studenti iscritti al 1° anno di un Corso di Laurea Magistrale: il voto di laurea Triennale;
- per gli studenti iscritti al 1° anno di un Master, Specializzazione, Dottorato: il voto di laurea magistrale;
- per gli studenti iscritti ad anni successivi al 1°: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando.



Sarà condizione di preferenza l'aver ottenuto l'idoneità finale al "Corso di formazione per tutor universitari" che il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA organizza nonché eventuali esperienze precedenti (documentabili) nell'ambito della disabilità e dei DSA.

Il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA, coordinato dai Delegati del Rettore alla Disabilità e DSA, valuterà le manifestazioni di interesse presentate, i curricula vitae et studiorum, incontrerà i candidati per un colloquio conoscitivo e motivazionale, esprimendo un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Art 3) Candidature e Termini

La manifestazione di interesse può essere effettuata esclusivamente tramite invio dei seguenti documenti:

- a) Modulo "manifestazione di interesse" (all.1)
- b) Curriculum Vitae

all'indirizzo mail disabilita@unimore.it **entro e non oltre il giorno 09/12/2024 alle ore 13.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della persona candidata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio del modulo di manifestazione di interesse (all.1)
- Mancanza dei requisiti previsti nell'Art. 2 del presente bando.

Tutte le manifestazioni di interesse saranno valutate con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Art 4) Attività e finalità del tutorato

I tutor selezionati garantiranno lo svolgimento delle attività di affiancamento individuale e di assistenza alla didattica, coordinando il proprio impiego con il programma delle attività formative della studentessa o studente disabile e/o con DSA assegnato. La collaborazione degli studenti dovrà essere, di norma, svolta nella sede ove si concentra prevalentemente l'attività didattica dello studente assegnato o, in alternativa, a distanza (online). La collaborazione potrà essere rivolta anche a più di uno studente, fatto salvo quanto indicato all'Art.1 (limite massimo).

Le azioni concrete di supporto, che il tutor sarà chiamato a svolgere, saranno determinate sulla base delle specifiche esigenze delle studentesse e degli studenti che ne faranno richiesta e che, a titolo di esempio, potranno essere le seguenti:

- dare vita ad una relazione positiva e supportiva, attuando forme personalizzate di interazione capaci di considerare le caratteristiche e i punti di forza e di stimolare un atteggiamento propositivo verso le discipline oggetto di studio;



- accompagnare negli spostamenti all'interno degli ambienti universitari e favorire una partecipazione attiva alla vita universitaria (frequenza alle lezioni, alle attività seminariali, avvio di relazioni soddisfacenti e produttive con le colleghe e i colleghi di studio, docenti e referenti per la disabilità e i DSA dei Dipartimenti, ecc.);
- affiancare nella preparazione e/o nel reperimento del materiale di studio accessibile (presa e trascrizione di appunti, registrazione delle lezioni, reperimento di testi in formato accessibile);
- consigliare il ricorso a strategie e modalità di gestione dello studio, a diversi e più efficaci metodi di studio, al fine di favorire maggiori livelli di autonomia e autoregolazione e come massimizzare il progresso e successo universitario;
- coadiuvare nell'elaborazione di riassunti, schemi e formulari, nella creazione di mappe concettuali e nelle esercitazioni in preparazione delle prove d'esame;
- aiutare e supportare nella correzione ortografica del testo della tesi (non nella stesura e/o nei contenuti);
- utilizzare un linguaggio inclusivo e manifestare atteggiamenti e comportamenti che favoriscano la diffusione della cultura dell'inclusione.

Art 5) Svolgimento e caratteri del tutorato

Il tutor selezionato dovrà necessariamente compilare prima dell'inizio della collaborazione, al Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA, i seguenti moduli:

- Accettazione collaborazione tutorato;
- Autorizzazione Trattamento dei dati personali.

L'importo orario previsto è pari a € 11,00. Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa valutazione dell'operato del tutor, chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina, a seguito dell'invio tramite mail al Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA (disabilita@unimore.it) della "Relazione finale" e del "Foglio presenze" obbligatoriamente controfirmato dallo studente assegnato.

Saranno riconosciuti 3 CFU, tra quelli denominati "a libera scelta", ai tutor che avranno svolto almeno 75 ore e risultino iscritti ai Corsi di cui alla lettera a) Art 2.

Il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA, in caso di necessità, potrà richiedere al tutor la disponibilità a svolgere la collaborazione anche per più di uno studente, fatto salvo quanto indicato all'Art.1 (limite massimo). La collaborazione in oggetto non potrà essere cumulata con gli strumenti ed i servizi per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 2 del DM 29/12/2014, n. 976 – Fondo Sostegno Giovani).

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, purché sia stata raggiunta la soglia minima di 6 ore di attività, il compenso verrà liquidato in base alle ore effettivamente svolte. La collaborazione di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.



Il corrispettivo è esente da imposte entro il limite di 3.500,00 € annui (articolo 11 comma 3 D. Lgs 68/12)

La collaborazione dovrà concludersi entro il 28 Febbraio 2026, salvo eventuali proroghe necessarie ed indifferibili concordate fra il Servizio Accoglienza studenti disabili e con Dsa e l'Ufficio Collaborazioni Studentesche.

Art. 6) Impegni del tutor

Lo studente o studentessa chiamati a prestare la collaborazione hanno il dovere di:

- confermare l'accettazione entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione. In caso di mancata risposta, lo studente verrà considerato rinunciatario;
- concordare con il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività;
- rispettare il personale universitario e gli altri studenti;
- avere cura dell'eventuale materiale universitario e concorrere ad una efficiente erogazione dei servizi cui è assegnato;
- rispettare la riservatezza sulle informazioni e notizie apprese, anche se casualmente, nello svolgimento delle attività di tutorato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- redigere una relazione sull'attività svolta, alla conclusione del servizio ed inviarla al Servizio Accoglienza, assieme alla certificazione delle ore effettuate.

L'inosservanza degli impegni di cui al presente articolo potrà comportare la cessazione immediata del tutorato.

Il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA ha il dovere di:

- verificare l'identità dello studente convocato;
- assegnare le attività, i modi e i tempi della collaborazione che devono essere compatibili sia con le esigenze dei richiedenti, sia con i compiti formativi dello studente tutor;
- monitorare lo svolgimento delle attività, che siano coerenti con le istruzioni impartite;
- assicurare che l'attività sia espletata entro il termine stabilito e comunicato al momento dell'assegnazione;
- inviare all'Ufficio Collaborazioni Studentesche, entro il termine di 7(sette) giorni lavorativi dalla conclusione della collaborazione, la relazione finale sull'attività svolta dallo studente tutor, unitamente alla certificazione delle ore effettuate al fine di dar corso al pagamento del corrispettivo nel rispetto dei termini indicati dal competente Ufficio Stipendi.

Art 7) Rinuncia e decadenza del tutor

La rinuncia, debitamente motivata, dovrà essere redatta in forma scritta e indirizzata al Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA (disabilita@unimore.it) mediante l'utilizzo della specifica modulistica.

Lo studente che consegua la laurea nel medesimo anno accademico di riferimento del presente bando ha comunque diritto a concludere l'attività di tutorato, qualora fosse già iniziata. L'attività di



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

collaborazione sarà sospesa nel caso di rinuncia agli studi o di trasferimento ad altra sede universitaria.

Art 8) Trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali delle candidate si fa riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), “relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

Art 9) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 241/90 e ss. mm. ii., è individuato nel responsabile dell'Ufficio Benefici Studenti, Giuseppe Gatti (disabilita@unimore.it).