



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# **Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione/Impatto Sociale Dipartimentale – Dipartimento FIM**

Revisione 2024  
Approvato dal Consiglio di Dipartimento il 23 maggio 2024

## **Responsabilità**

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento (<https://www.fim.unimore.it/it/dipartimento/regolamenti-e-istruzioni>) e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo. (<https://www.unimore.it/it/qualita>)

## **Responsabili**

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Giunta di Dipartimento

Delegato per la Terza Missione

Commissione Terza Missione di Dipartimento<sup>1</sup>

Responsabile Qualità di Dipartimento RQD) (vedi Regolamento di Dipartimento e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo)

Commissione Qualità

Personale Ricercatore

Personale di Supporto alla Terza Missione

## **Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Ateneo di riferimento per il Dipartimento**

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Terza Missione sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennali di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

## **Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Dipartimento**

I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento (la SUA-RD è attualmente contenuta nei Piani Triennali di Dipartimento)
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

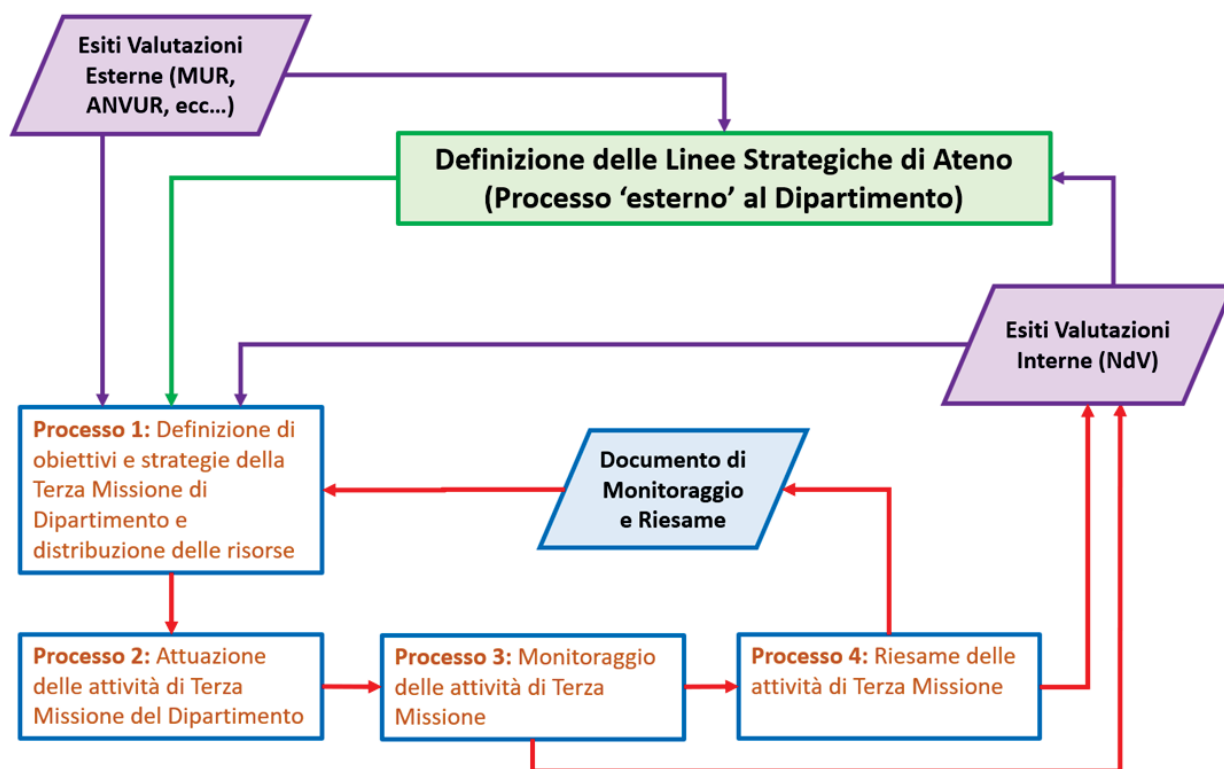
---

<sup>1</sup> Il Regolamento di Dipartimento è stato modificato introducendo la Commissione Terza Missione (in sostituzione del gruppo di lavoro TM); il regolamento è in attesa dell'approvazione dagli organi di Ateneo competenti ed entrerà in vigore presumibilmente entro il mese di giugno 2024.

## Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Terza Missione

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.

### Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale



## Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione di Dipartimento

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del "Piano Triennale di Dipartimento" nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione/Impatto Sociale, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le azioni pianificate;</li> <li>• i target rispetto all'obiettivo;</li> <li>• le risorse necessarie;</li> <li>• le responsabilità per l'attuazione delle attività;</li> <li>• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li> <li>• la metrica degli indicatori;</li> <li>• le tempistiche prefissate.</li> </ul> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	1.1 – Definizione degli obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione Commissione Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi

	<p>pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le Valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo;</li> <li>• definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento</li> <li>• definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>• definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> <li>• definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> </ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Attività	1.2 - Distribuzione delle risorse
Finalità	<p>Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento.</p> <p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati;</li> <li>• Risorse economiche, ovvero fondi per la terza missione;</li> <li>• Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la terza missione.</li> </ul>
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione Commissione Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse dipartimentali includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo,, Finanziamenti ministeriali (MUR/MI), finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio; risorse in bilancio derivanti da fondi per quota Dipartimentale delle attività conto terzi e altre attività dipartimentali.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>

Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno $n$ per il triennio $n \div n+2$ , a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
------------	--

<b>Processo</b>	<b>2. Attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale previste nella Pianificazione di Dipartimento e attuazione di ulteriori attività di Terza Missione/ Impatto Sociale</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione sia delle azioni pianificate sulla Terza Missione/Impatto Sociale, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, sia di ulteriori attività di Terza Missione/Impatto Sociale da parte del Dipartimento e delle altre strutture di Ateneo. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.

<b>Attività</b>	<b>2.1 - Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale</b>
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Terza Missione di Dipartimento Personale tecnico-amministrativo di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione, con il supporto della Commissione Terza Missione di Dipartimento e del personale amministrativo dedicato, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.

<b>Attività</b>	<b>2.2 - Attuazione di ulteriori attività di Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Finalità	Messa in opera delle attività di Terza Missione da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale tecnico-amministrativo di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale ricercatore, ovvero i docenti, gli assegnisti e i dottorandi, svolge attività di Terza Missione, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce.  Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, l'apprendimento permanente e didattica aperta, il public engagement e l'interazione con il territorio.  Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.
Tempistica	Attività continuativa.

Processo	3. Monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Terza Missione e Responsabile e al Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Terza Missione, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Terza Missione di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione predispone una Relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Terza Missione e sul grado di conseguimento dei risultati attesi. Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro novembre

Attività	3.2 – Censimento delle attività di Terza Missione
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta</li> <li>▪ Numero di iniziative di Public Engagement</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo</li> <li>▪ Numero di Spin Off attivi</li> <li>▪ Numero di Brevetti attivi</li> <li>▪ Attività Conto Terzi</li> </ul> <p>Il censimento delle attività di Terza Missione dipartimentale viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement; dalla piattaforma tirocini per i PCTO e relative convenzioni; dalla Banca dati ILO per Spin Off e Brevetti; dal Bilancio di Ateneo per le Attività Conto Terzi.</p> <p>Sulla base di questo censimento e definito annualmente l'insieme di indicatori, il PQA mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori per il monitoraggio della Terza Missione.</p>
Tempistica	entro il mese di settembre.

<b>Attività</b>	<b>3.3 – Monitoraggio delle attività di Terza Missione /Impatto Sociale</b>
Finalità	Monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione dipartimentale, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale. L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua. Il PQA predispone una Relazione annuale di sintesi del monitoraggio dipartimentale.
Tempistica	Entro il mese di novembre.

<b>Processo</b>	<b>4. Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) delle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e dei risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di punti di forza;</li> <li>• individuazione di aree di criticità;</li> <li>• definizione di eventuali azioni correttive.</li> </ul> <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

<b>Attività</b>	<b>4.1 – Riesame delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Terza



	Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione dipartimentale Commissione Terza Missione di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione Dipartimentale predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di novembre

### Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione												
1.2 – Distribuzione delle risorse												
2.1 - Attuazione delle attività												
2.2 Attuazione della attività												
3.1 –Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento												
3.2 – Censimento delle attività e dei risultati della Terza Missione												
3.3 – Monitoraggio delle attività di Terza Missione /Impatto Sociale												
4.1 –Riesame delle Attività di Terza Missione												