



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# **Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale**

## **Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche (FIM)**

## **Responsabilità**

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca di Dipartimento è curata e garantita dai seguenti soggetti responsabili, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento (<https://www.fim.unimore.it/it/dipartimento/regolamenti-e-istruzioni>) e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (<http://www.unimore.it/it/qualita>):

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Giunta di Dipartimento

Delegato per la Ricerca di Dipartimento

Responsabile Qualità di Dipartimento RQD

Commissione Ricerca di Dipartimento

Commissione Qualità

Personale Ricercatore

Personale di Supporto alla Ricerca

### **Documenti di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento**

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

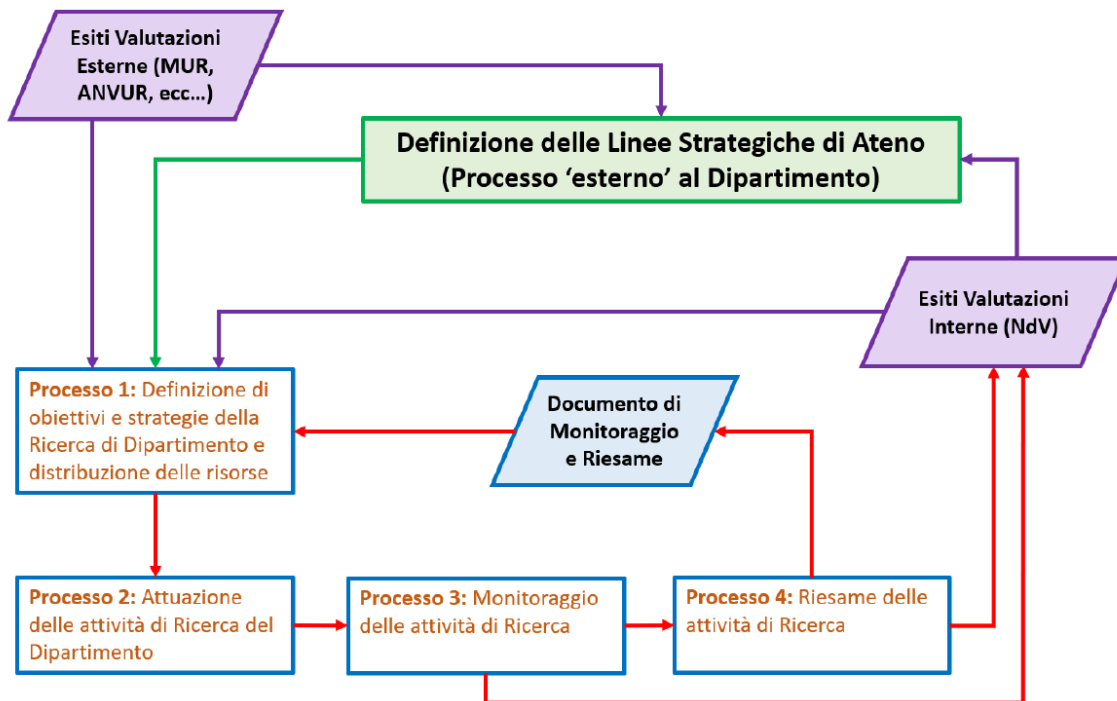
### **Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento**

- Piano Triennale di Dipartimento
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

## Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante lo svolgimento dei processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale, schematizzati e descritti nel presente documento.

### Schematizzazione dei processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale



## Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

### Processo 1: Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e distribuzione delle risorse

Questo processo riguarda la sezione del "Piano Triennale di Dipartimento" nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Vengono definiti gli obiettivi della Ricerca, indicando la ripartizione di responsabilità e risorse nella gestione della Ricerca; sono quindi indicati gli obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.

Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione), e per ogni obiettivo vengono individuati:

- le azioni pianificate;
- i target rispetto all'obiettivo;
- le risorse necessarie;
- le responsabilità per l'attuazione delle attività;
- gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;
- la metrica degli indicatori;
- le tempistiche prefissate
- le risorse e i criteri da seguire per la loro distribuzione

I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.

Attività	01.01 - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca di Dipartimento Commissione Ricerca di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento. A tal fine, vengono censite: <ul style="list-style-type: none"><li>• le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento</li><li>• il personale strutturato e non strutturato</li><li>• la dotazione strumentale e gli spazi</li></ul> Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.

<b>Attività</b>	<b>01.02 – Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca di Dipartimento Commissione Ricerca di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individua gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; (c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Ricerca.</li> <li>• definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento</li> <li>• definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>• definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> <li>• definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> </ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

<b>Attività</b>	<b>01.03 – Distribuzione delle risorse</b>
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca di Dipartimento Commissione Ricerca di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse sono intese come (i) risorse umane, ovvero docenti e personale PTA, (ii) risorse economiche, ovvero fondi per la ricerca (iii) risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la ricerca.</p> <p>Per quanto riguarda l'aspetto economico, le risorse dipartimentali includono: il FAR Dipartimentale, la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca (VQR o altri sistemi di valutazione/selezione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento). Il documento, in particolare, contiene una proposta di articolazione delle voci di spesa, che possono includere: progetti di ricerca, supporto alla mobilità, azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca, strumentazione, ecc... Per quanto riguarda gli aspetti delle risorse umane e delle risorse infrastrutturali, si rimanda al documento pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di giugno di ogni anno n per il triennio n=n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

## Processo 2: Attuazione delle attività di Ricerca

Le attività di ricerca vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.

I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.

Attività	02.01 - Attuazione delle azioni previste dal Piano Triennale
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca, con il supporto della Commissione ricerca di Dipartimento e del personale di supporto, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.

Attività	02.02 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono continuamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali) si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca. Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi definiti nel Processo 1 ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.
Tempistica	Attività continuativa.

### Processo 3: Monitoraggio delle attività di Ricerca

Questo processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di ricerca previste. Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Ricerca dipartimentale, coadiuvato dalla Commissione Ricerca e dal Responsabile Qualità di Dipartimento, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Ricerca, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.

Attività	03.01 – Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca predispone una relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Ricerca e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.  Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di novembre.

Attività	03.02 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della Ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore di Dipartimento (supervisione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità di Dipartimento Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre- o post print)</li> <li>• Premi scientifici e Responsabilità</li> <li>• Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici</li> <li>• Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali</li> </ul>
Tempistica	Entro il mese di luglio per il controllo e l'aggiornamento IRIS.

<b>Attività</b>	<b>03.03 – Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop internazionali che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti acquisiti da bandi competitivi</li> <li>• Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati;</li> <li>• Mobilità internazionale</li> <li>• Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento</li> </ul>
Tempistica	Entro il mese di luglio.

<b>Attività</b>	<b>03.04 – Censimento dei risultati della Ricerca</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Osservatorio della Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Bibliometrico Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il censimento delle attività di Ricerca si riferisce ai seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produzione scientifica;</li> <li>▪ Premi scientifici e Responsabilità;</li> <li>▪ Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici;</li> <li>▪ Direzione o responsabilità scientifica/coordinationo di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali;</li> </ul> <p>L'Osservatorio della Ricerca e il PQA acquisiscono i dati elaborati dall'Ufficio Bibliometrico, in particolare i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti.</p> <p>Il PQA, attraverso l'Ufficio di supporto, mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori relativi ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.</p>
Tempistica	Entro il mese di settembre.



Attività	03.05 – Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca, con il supporto della Commissione Ricerca e dal Responsabile Qualità di Dipartimento predispone una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nel Piano Triennale di Dipartimento, monitorando lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di novembre.

## Processo 4: Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca

Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) ) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.

Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.

Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, e consistono principalmente in:

- individuazione di punti di forza;
- individuazione di aree di miglioramento;
- definizione di eventuali azioni correttive;

I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.

Attività	04.01 – Riesame delle attività di Ricerca
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca di Dipartimento Commissione Ricerca di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato dipartimentale per la Ricerca predispone un documento viene analizzato lo stato di avanzamento delle azioni programmate e il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Inoltre, vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di novembre

