



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Corso di Laurea in Informatica (L-31)

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio del Dipartimento in Fisica Informatica e Matematica in data 01/03/2022

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹

Obiettivo n. 2021-01: Allestire uno spazio studio nell'edificio di Matematica.

Sezione Relazione CP-DS: 3.1.1

Aspetto critico individuato: Mancanza di spazi di studio per gli studenti.

Azioni da intraprendere: Individuare e allestire uno spazio di studio per gli studenti nell'edificio di Matematica.

Modalità di attuazione dell'azione: La Giunta di dipartimento individua uno spazio libero e adatto e il personale del dipartimento predispone l'allestimento.

Risorse eventuali: Uno spazio del dipartimento da destinare a sala studio.

Scadenza previste: Dicembre 2021.

Responsabilità: Coordinatore CdS.

Risultati attesi: Mettere a disposizione uno spazio libero nell'edificio di Matematica come sala studio.

Stato di attuazione: Attuato. L'aula M1.8 è stata destinata a spazio studio per studenti.

Obiettivo n. 2021-02: Aumentare la percentuale degli studenti con conoscenze adeguate ad affrontare il percorso di studi.

Sezione Relazione CP-DS: 3.2.3

Aspetto critico individuato: Significativa percentuale di studenti che non riesce a recuperare rapidamente il debito di conoscenze in ingresso.

Azioni da intraprendere: Utilizzare per la selezione in ingresso un test per la valutazione delle conoscenze nelle discipline fondamentali di matematica e logica e del livello di comprensione del testo.

Modalità di attuazione dell'azione: Introduzione del numero programmato con accesso basato sul test CISIA TOLC-I con valutazione dei quesiti delle sessioni Matematica, Logica e Comprensione Verbale.

Risorse eventuali: Nessuna.

Scadenza previste: Settembre 2021.

Responsabilità: Coordinatore CdS e Consiglio di Dipartimento.

Risultati attesi: Aumentare la consapevolezza e la preparazione delle matricole relativamente alle conoscenze scientifiche per affrontare un percorso di studi in informatica.

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

Stato di attuazione: Attuato. Dall'AA 2021-2022 l'accesso al CdL è basato su TOLC-I sezioni matematica, logica e comprensione verbale con soglia minima 10/40.

Obiettivo n. 2021-03: Organizzazione efficiente degli appelli dei corsi.

Sezione Relazione CP-DS: 3.2.4

Aspetto critico individuato: Organizzazione non sempre soddisfacente delle date degli appelli (in particolare durante la scorsa sessione estiva, prima sessione di esami in remoto) a causa di distanze troppo brevi fra le date di esame o del numero ridotto di appelli disponibili rispetto all'anno precedente.

Azioni da intraprendere: Introdurre un calendario elettronico condiviso dove caricare gli appelli d'esame per il monitoraggio.

Modalità di attuazione dell'azione: Creazione di un Google Calendar.

Risorse eventuali: Nessuna.

Scadenza previste: Maggio 2021.

Responsabilità: Coordinatore CdS.

Risultati attesi: Migliorare il coordinamento tra i docenti nella scelta delle date d'appello e consentire il monitoraggio da parte del coordinatore del CdS.

Stato di attuazione: Attuato. E' stato introdotto un calendario condiviso Google Calendar degli appelli d'esame del CdL. Il Coordinatore ha inviato una mail ai docenti dove si chiedeva loro di usare il calendario in fase di calendarizzazione degli appelli d'esame per i propri corsi evitando di inserire appelli in sovrapposizione ad appelli già presenti e di aggiornare il calendario con le proprie date. Il coordinatore del CdS ha così la possibilità di monitorare l'organizzazione degli appelli durante le sessioni d'esame e intervenire su eventuali sovrapposizioni.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Inserisci testo ²

Analisi dei dati

La relazione annuale CPDS descrive adeguatamente la situazione del corso di studio. Per quel che riguarda il "Recepimento della Relazione Annuale della Relazione Paritetica Docenti-Studenti (Sezione 3.1), una delle principali criticità riscontrate, ovvero la mancanza di laboratori capienti, è superata dall'allestimento di due nuovi laboratori con un numero adeguato di postazioni dotate di

² Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS.

Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS.

Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

macchine virtuali: un laboratorio da 170 posti e un laboratorio da 60 posti . Permane tuttora la criticità relativa alla mancanza di una sala studio nel dipartimento di matematica.

Punti di forza individuati

La relazione evidenzia che i processi utili alla qualità sono stati messi in atto in modo adeguato, in particolare per quanto riguarda l'Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (3.2.3), l'Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS (3.2.4), la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti (3.2.5), la Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati delle indagini ALMALAUREA (3.2.8).

Aspetto critico individuato n. 2022-01:

Mancanza di spazi di studio per gli studenti (3.1.1)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Mancanza di un locale dedicato nell'edificio di Matematica.

Aspetto critico individuato n. 2022-02:

Difficoltà a reperire i documenti relativi alla gestione del CdL sul sito Web del Dipartimento. (3.2.1 e 3.2.2)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Organizzazione del sito Web nell'area riservata dove vengono depositati i documenti relativi alla gestione del Corso di Studi.

Aspetto critico individuato n. 2022-03:

Criticità in relazione sia agli abbandoni sia al numero di CFU conseguiti nel passaggio al secondo anno. (3.2.3)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Mancanza di consapevolezza delle matricole delle difficoltà del percorso e difficoltà delle matricole a superare gli esami del primo anno di corso.

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo³

Obiettivo n. 2022-01: Allestire uno spazio studio nell'edificio di Matematica (continuazione Obiettivo n. 2021-01).

Sezione Relazione CP-DS: 3.1.1

Aspetto critico individuato: Mancanza di spazi di studio per gli studenti.

Azioni da intraprendere: Nessuna, l'aula M1.8 è stata recentemente destinata ad aula studio.

Modalità di attuazione dell'azione:

Risorse eventuali:

Scadenza previste:

Responsabilità:

Risultati attesi:

Obiettivo n. 2022-02: Assicurarsi che i documenti relativi alla gestione del Corso di Studio siano facilmente reperibili sul sito Web del Dipartimento.

Sezione Relazione CP-DS: 3.2.1 e 3.2.2

Aspetto critico individuato: Difficoltà a reperire documenti relativi alla gestione del CdL sul sito Web del Dipartimento.

Azioni da intraprendere: Sollecitare l'aggiornamento della documentazione e verificare la completezza delle fonti documentali nell'area riservata.

Modalità di attuazione dell'azione: Il Coordinatore del CdS invia gli ultimi verbali degli incontri dei docenti per gestione del CdS al responsabile del sito Web. Il Coordinatore sollecita il responsabile del Comitato d'Indirizzo a mantenere aggiornata la sezione nell'area riservata. Infine il Coordinatore valuta con la Presidente della Commissione Qualità l'opportunità di introdurre una sezione nell'area riservata dove depositare i documenti della commissione.

Risorse eventuali: Nessuna.

Scadenza previste: Luglio 2022.

Responsabilità: Coordinatore CdS.

Risultati attesi: Disponibilità dei documenti sul sito.

Obiettivo n. 2022-03: Ridurre gli abbandoni e aumentare il numero medio di CFU acquisiti dagli studenti nel primo anno.

Sezione Relazione CP-DS: 3.2.3

Aspetto critico individuato: Significativa percentuale di studenti che ha limitata consapevolezza della difficoltà del percorso di studi e significativa percentuale di studenti che ha difficoltà a superare gli esami del primo anno.

³ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Azioni da intraprendere: Aumentare la consapevolezza degli studenti del percorso di studi che li attende e sostenere le matricole nel percorso didattico del primo anno.

Modalità di attuazione dell'azione: L'azione intrapresa per l'Obiettivo 2021-02 rappresenta una modalità di attuazione. Inoltre, il Coordinatore del CdS si assicura che le attività di orientamento in ingresso presentino in maniera adeguata il percorso di studi e sensibilizza la Commissione Didattica sull'importanza del tutorato di materia implementato attraverso le ore destinate al Fondo Sostegno Giovani come strumento per il potenziamento delle attività integrative per tutte le materie del primo anno.

Risorse eventuali: Nessuna.

Scadenza previste: Settembre 2022.

Responsabilità: Coordinatore CdS e Commissione Didattica.

Risultati attesi: Diminuire la percentuale degli abbandoni e aumentare il numero medio di CFU acquisiti dagli studenti del primo anno.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ⁴

⁴ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ⁵

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁶

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁵ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁶ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁸

⁸ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁹

⁹ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo¹⁰

¹⁰ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹¹

¹¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".

4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹²

Aspetto critico individuato n. y: ¹³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹² Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁴

¹⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.